



Örebro stadsarkiv

Arkivförteckning

Örebro kommun. Programnämnd Barn  
och Utbildning.

## **Örebro kommun. Programnämnd Barn och Utbildning (ÖK:128)**

Historik för

Örebro kommun. Programnämnd Barn och Utbildning (ÖK:128).

( 2003 - )

## Örebro kommun. Programnämnd Barn och Utbildning (ÖK:128)

<b>A</b>	<b>Protokoll</b>	
A1	Nämndens protokoll	2003--2015
A2	Samverkansprotokoll	2007
<b>E</b>	<b>Inkomna handlingar</b>	
E1	Diarieförda handlingar	2003--2008
E2	Diarieförda handlingar, sekretess	2003--2007
<b>F</b>	<b>Ämnesordnade handlingar</b>	
F1	Personalakter	2003--2004
F2	Skolkataloger	2005--2009
F3	Egenproducerad information	2004--2007
F4	Skol- och barnomsorgssystemet Adela (grundskola, gymnasieskola och barnomsorg)	2014--2017
F5	Vårdnadsbidrag	2009--2015
F6	Projekt och utredningar	2005--2011
F7	Handlingar rörande skolhälsovård	2003--2013
<b>K</b>	<b>Fotografier</b>	
K1	Fotografier	2007
<b>Z</b>	<b>Ljudband</b>	
Z1	Ljudfiler	1995

---

Serierubrik		Seriesignum
Nämndens protokoll		A1
Serieanmärkning		
Serien inbunden i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	2003-2004	
2	2005-2006	
3	2007-2008	
4	2009-2010	
5	2011	
6	2012-2013	
7	2014-2015	

Serierubrik		Seriesignum
Samverkansprotokoll		A2
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	2007	

Serierubrik		Seriesignum
Diarieförda handlingar		E1
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong. Sorterade i diarienummerordning. Serien pågår till och med 2008 09 15, därefter skannas handlingar in i ärendehanteringssystemet W3D3.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	2003	Diarienummer 1 - 40.
2	2003	Diarienummer 18.
3	2003	Diarienummer 41 - 80.
4	2003	Diarienummer 81 - 130.
5	2003	Diarienummer 131 - 190.
6	2003	Diarienummer 191 - 260.
7	2003	Diarienummer 261 - 310.
8	2003	Diarienummer 311 - 353.
9	2004	Diarienummer 1 - 40.
10	2004	Diarienummer 41 - 99.
11	2004	Diarienummer 100 - 179.
12	2004	Diarienummer 180 - 223.
13	2004	Diarienummer 224 - 290.
14	2004	Diarienummer 291 - 331.
15	2004	Diarienummer 332 - 403.
16	2005	Diarienummer 1 - 50.
17	2005	Diarienummer 51 - 90.
18	2005	Diarienummer 91 - 139.

Serierubrik		Seriesignum
Volymnummer	Tid	Anmärkning
19	2005	Diarienummer 140 - 170.
20	2005	Diarienummer 171 - 229.
21	2005	Diarienummer 230 - 290.
22	2005	Diarienummer 291 - 350.
23	2005	Diarienummer 351 - 412.
24	2006	Diarienummer 1 - 43.
25	2006	Diarienummer 44 - 82.
26	2006	Diarienummer 83 - 144.
27	2006	Diarienummer 145 - 164.
28	2006	Diarienummer 165 - 223.
29	2006	Diarienummer 224 - 276.
30	2006	Diarienummer 277 - 337.
31	2007	Diarienummer 1 - 28.
32	2007	Diarienummer 29 - 38.
33	2007	Diarienummer 39, del 1.
34	2007	Diarienummer 39, del 2.
35	2007	Diarienummer 39, del 3.
36	2007	Diarienummer 40 - 67.
37	2007	Diarienummer 68 - 74.
38	2007	Diarienummer 75 - 106.
39	2007	Diarienummer 107 - 140.

Serierubrik		Seriesignum
Volymnummer	Tid	Anmärkning
40	2007	Diarienummer 141 - 179.
41	2007	Diarienummer 180 - 223.
42	2007	Diarienummer 224 - 252.
43	2008	Diarienummer 1 - 49.
44	2008	Diarienummer 50 - 79.
45	2008	Diarienummer 80 - 89.
46	2008	Diarienummer 90 - 109.
47	2008	Diarienummer 110 - 160.



Serierubrik		Seriesignum
Diarieförda handlingar, sekretess		E2
Serieanmärkning		
SEKRETESS Serien i arkivkartong. Sorterade i diarienummerordning. Serien pågår till och med 2008 09 15, därefter skannas handlingar in i ärendehanteringssystemet W3D3.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	2003-2007	Diarienummer 2003: - 205 - 212, 245.  Diarienummer 2004: - 26, 90, 154, 326, 345, 351, 366 - 368.  Diarienummer 2005: - 245.  Diarienummer 2006: - 168, 213  Kommunala avtal rapporteras till Programnämnden som delegationsärenden 2007.

Serierubrik		Seriesignum
Personalakter		F1
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong. Se Personal.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	2003-2004	Födda 1939 - 1960

Serierubrik		Seriesignum
Skolkataloger		F2
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	2005-2009	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avslutningsklasserna i Örebro och Lekebergs kommun 2005, 2009, två kataloger.</li><li>- Avslutningsklasserna i Örebro, Lekebergs och Hallsbergs kommun 2006, en katalog.</li><li>- Årskurs 9 i Örebro, Lekeberg och friskolor 2008.</li></ul>

Serierubrik		Seriesignum
Egenproducerad information		F3
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	2004-2007	<p>Broschyrer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Välkommen till förskolan, 2004.</li><li>- En skola för alla - Skolplan för förskola och skola i Örebro kommun, 2005.</li><li>- Välkommen till fritids, 2005.</li><li>- Hälsa, lärande, trygghet - allt hänger ihop, 2005.</li><li>- Barns inflytande och delaktighet i förskolan, 2006.</li><li>- Inflytande och delaktighet i skolan, 2006.</li><li>- Elevernas skola, 2006.</li><li>- Att äga språket - vägen till kunskap, 2006.</li><li>- Skolan - en lärande organisation, 2006.</li><li>- Örebro kommun och FN:s barnkonvention, 2006.</li><li>- Tolv svenska kommuner och FN:s barnkonvention, 2006.</li><li>- Modersmålavdelningen i Örebro, 2007.</li><li>- Kortversion av skolplanen, förskolor och skolor i Örebro kommun 2008 - 2011, 2007.</li><li>- Kultur för lust och lärande i förskola och skola, utan år.</li></ul>

Serierubrik		Seriesignum
Skol- och barnomsorgssystemet Adela (grundskola, gymnasieskola och barnomsorg)		F4
Serieanmärkning		
<p><b>SEKRETESS</b></p> <p>Serien på arkivserver. Tid avser uttagstidpunkt. Informationen har skrivits under många år.</p> <p>Det skol- och barnomsorgsadministrativa systemet Adela togs i bruk den 5 februari 2001 och ersatte då de tidigare systemen Bodil och Greta, för barnomsorg respektive grundskola. Den 8 november 2004 ersatte Adela systemet Gerda för gymnasieskolan och den 10 april 2006 togs det även i drift av Kulturskolan. De fyra verksamheterna använder sig av olika systemmoduler, som alla är integrerade mot en gemensam databas.</p> <p>Inom barnomsorgen används Adela för bland annat köhantering, placeringar och debitering, och i grund- och gymnasieskolan för dokumentation av elevers studiegång, betyg och närvaro samt vissa uppgifter beträffande undervisning, såsom lärares ämnesbehörighet. Inom Kulturskolan används systemet bland annat för inventariehantering och för att upprätthålla ett elevregister.</p> <p>Arkiveringsuttagen av systemets tabeller har gjorts i form av textfiler avgränsade med vertikalstreck. Med dem har även följt textfiler innehållande information om tabellernas relationer och egenskaper. Samtliga verksamheter har både egna tabeller i den delade databasen liksom tabeller som är gemensamma för de olika Adelamodulerna. Vid varje uttag av databasen medföljer därför samtliga verksamheters information.</p>		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
-	2014	Datafiler på arkivserver (leverans 2014-138). Arkivuttaget gjordes 24 juni 2014.
-	2015	Datafiler på arkivserver (leverans 2015-147). Arkivuttaget gjordes 1 juli 2015.
-	2016	Datafiler på arkivserver (leverans 2016-137). Arkivuttaget gjordes 29 juni 2016.
-	2017	Datafiler på arkivserver (leverans 2017-177). Arkivuttaget gjordes 3 augusti 2017.

Serierubrik		Seriesignum
Vårnadsbidrag		F5
Serieanmärkning		
<p>Serien i arkivkartong. Vårnadsbidrag erbjöds föräldrar med barn i åldern 1 till 3 år att stanna hemma längre. Vårnadsbidraget omfattade 3.000:-/månad under förutsättning att vissa villkor uppfyllts. Riksdagen beslutade avskaffa vårnadsbidragen 2016 02 01.</p>		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	2009	Födda 2006.
2	2009	Födda 2007 01 - 2007 07.
3	2009	Födda 2007 08 - 2007 10.
4	2009	Födda 2007 11 - 2007 12.
5	2009	Födda 2008 01 - 2008 04.
6	2009	Födda 2008 05 - 2008 11.
7	2010	Födda 2007.
8	2010	Födda 2008 01 - 2008 08.
9	2010	Födda 2008 09 - 2008 12.
10	2010	Födda 2009 01 - 2009 03.
11	2010	Födda 2009 04 - 2010 01.
12	2011	Födda 2007 - 2009 08
13	2011	Födda 2009 09 - 2009 12.
14	2011	Födda 2010 01 - 2010 05.
15	2011	Födda 2010 06 - 2010 11.
16	2012	Födda 2007 - 2010 08.
17	2012	Födda 2010 09 - 2010 12.
18	2012	Födda 2011 01 - 2011 04.

Serierubrik		Seriesignum
Volymnummer	Tid	Anmärkning
19	2012	Födda 2011 05 - 2012.
20	2014-2015	Födda 2012 02- 2012 12.
21	2015	Födda 2012 01 - 2013 07.
22	2015	Födda 2013 08 - 2013 12.
23	2015	Födda 2014 01 - 2014 03.
24	2015	Födda 2014 04 - 2014 06.

Serierubrik		Seriesignum
Projekt och utredningar		F6
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	2005-2007	Projekt "Gula Mappen", dokumentationsutbildning i förskola och skola.
2	2007-2011	- Projekt "Gula Mappen", dokumentationsutbildning i förskola och skola 2007 - 2011. - Brukarundersökning, förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola, våren 2010.



Serierubrik		Seriesignum
Handlingar rörande skolhälsovård		F7
Serieanmärkning		
<p>Serien i arkivkartong. Skolhälsovården omfattar alla barn och ungdomar från förskoleklass till och med gymnasieskolan. Serien innehåller övergripande administrationshandlingar. Elevhälsovårdsjournaler finns i respektive skolas arkiv.</p>		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	2003-2013	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avvikelsehantering och Lex Maria 2003.</li><li>- Informationsblad 2003 - 2004.</li><li>- Verksamhetsplaner 2003 - 2008, 2010 - 2013.</li></ul>

Serierubrik		Seriesignum
Fotografier		K1
Serieanmärkning		
Fotografier på arkivserver		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	2007	Digitala fotografier på arkivserver (leverans 2018-214) Kansli och demokratiavdelningen

Serierubrik		Seriesignum
Ljudfiler		Z1
Serieanmärkning		
Serie på arkivserver		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1995--1995	Digitala filer på arkivserver (leverans 2018-194) Musikfiler från kommunala skolor och friskolor i Örebro kommun. Finns även på CD-skiva OSA_CDR0312