

Begäran om behörighetsprövning för mottagande i grundskolan

Eleven

Personnummer	För- och efternamn		
Adress		Postnummer och ort	
Län	Nuvarande förskola/skola		Nuvarande årskurs
Rektors namnförtydligande		Telefon rektor	
Rektors underskrift		Postadress rektor/förskola/skola	

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare *

Namn		Namn	
Adress		Adress	
Postnummer och ort		Postnummer och ort	
Telefon	E-postadress	Telefon	E-postadress

Genom att skriva under blanketten visar vårdnadshavare att de informerats om vad behörighetsprövningen innebär (se baksidan) och samtycker till att Myndighetsverksamhetens referensgrupp får ta del av samtliga uppgifter i utredningen som ligger till grund för behörighetsprövningen.

Datum

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare *

--	--	--

* Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna underteckna blanketten

Jag/vi samtycker till att planerare lämnar ut adekvat utredningsunderlag till Utredningsenheten LSS/SoL i de fall ansökan om insatser enligt LSS finns.

Till begäran om behörighetsprövning bifogas följande dokument som underlag för prövningen:

- Pedagogisk bedömning
- Psykologisk bedömning
- Medicinsk bedömning
- Social bedömning
- Analys i barn- eller elevhälsoteam

Rektor ansvarar för att dessa bedömningar genomförs och bifogas. Observera att behörighetsprövning endast kan ske efter att samtliga bedömningar är planerare tillhanda. Bedömningarna bör ej vara äldre än två år.

Information om behörighetsprövning för mottagande i grundsärskola

Utredning

Enligt 7 kap 5 § skollagen ska barn som bedöms inte kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning/intellektuell funktionsnedsättning tas emot i grundsärskolan. Ett beslut om mottagande i grundsärskolan ska föregås av en pedagogisk, en psykologisk, en medicinsk och en social bedömning. Samråd med eleven och elevens vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs.

Behörighetsprövning

Med utredningen som grund gör Myndighetsverksamhetens referensgrupp en behörighetsprövning. Prövningen innefattar en samlad bedömning av utredningsunderlaget. Referensgruppen består av planerare vid Myndighetsverksamheten, en specialpedagog, en psykolog, en skolsköterska, en skolläkare och en kurator.

När behörighetsprövningen är genomförd kommer du som vårdnadshavare och den rektor som initierade prövningen att få information om resultatet, det vill säga om barnet har rätt att tas emot i grundsärskolan eller inte. Observera att detta i sig inte är det formella beslutet.

Det är planerare vid Myndighetsverksamheten som beslutar om mottagande i grundsärskolan. Beslutet fattas efter att du som vårdnadshavare/myndig elev fått berätta vad du tycker om resultatet av prövningen och fyllt i och undertecknat en medgivandeblankett.

Överklagan

Ett beslut om mottagande i grundsärskolan kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

Samtycke

Genom att skriva under blanketten visar vårdnadshavare att de informerats om vad behörighetsprövningen innebär och att de samtycker till att Myndighetsverksamhetens referensgrupp får ta del av samtliga uppgifter i utredningen som ligger till grund för prövningen.

Övriga upplysningar

.....
.....

Mer information

Läs mer om grundsärskolan på Örebro kommuns webbplats www.orebro.se och Skolverkets webbplats www.skolverket.se. Frågor om behörighetsprövning besvaras av planerare vid Myndighetsverksamheten, se kontaktuppgifter nedan. Övriga frågor om grundsärskolan kan även besvaras av Lotsen vid Centralt skolstöd.

Information om behandling av personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning, GDPR

Personuppgifter som lämnas via den här blanketten kommer planerare vid Myndighetsverksamheten att använda för handläggning och administration av ärendet. Uppgifterna som lämnas kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen. Om du har frågor om behandlingen kan du kontakta planeraren vid Myndighetsverksamheten.

Skicka blanketten till:

Myndighetsverksamheten
Box 30046
701 35 Örebro

Kontakt:

Karin Wibeck, planerare

karin.wibeck@orebro.se

Helena Fredlund, planerare

helena.fredlund@orebro.se

Mottagande i grund- och gymnasiesärskolan

(Uppge aldrig personuppgifter eller annan känslig information i e-post)

019-21 10 00 Örebro kommuns Servicecenter