

Rutin för övergångar: förskola till skola och fritidshem

Beslutad december 2023



Sammanfattning

Denna rutin syftar till att förskola, skola och fritidshem ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra och säkerställa en likvärdig övergång.

Innehåll

Syfte	4
Samverkansmål mellan förskola och skola/fritidshem	4
Pedagogiskt utbyte.....	4
Gruppindelning	4
Information till vårdnadshavare	4
Föräldramöte	4
Förskole- eller skolbesök.....	4
Medgivande.....	5
Generellt överlämnande	5
Kompletterande överlämnande	5
Förskoleklass och fritidshem.....	5
Årshjul för övergångar	6
Tidsplan för överlämnande och mottagande av elever mellan förskola och skola i Örebro kommun.....	6
Bilagor	8
Generellt överlämnande – förskola till skola	8
Kompletterande överlämnande – förskola till skola	8
Därför har vi en rutin	8

Syfte

Syftet med rutinen är att tydliggöra arbetsgången i samarbetet mellan förskola och förskoleklass för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska vi utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang och få förståelse för varandras verksamheter.

Det ska finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskola till förskoleklass, skola och fritidshem. Samarbetsformerna kan se olika ut beroende på verksamheternas förutsättningar.

Begreppet skola innefattar skola och fritidshem i rutinen.

Samverkansmål mellan förskola och skola / fritidshem

- Att ge varje barn så goda förutsättningar som möjligt till fortsatt utveckling och lärande i en trygg övergång mellan förskola och förskoleklass.
- Att öka samsyn och samarbete mellan utbildningsformerna.

Pedagogiskt utbyte

Rektorerna i förskola och skola samverkar för att skapa förutsättningar och erfarenhetsutbyte för personal inom förskola och förskoleklass. Detta för att underlätta övergången i ett konstruktivt samarbete. Samarbetet kan till exempel ske i gemensamma nätverksträffar och/eller workshops.

Gruppindelning

1. Ansökan från vårdnadshavare inkommer till Grundskoleantagningen under perioden 15–31 januari med önskemål om skolplacering.

2. Förslag till gruppindelning av barn som skulle gynnas av att tillhöra samma förskoleklass görs, där så är möjligt, av förskolan och förmedlas till rektor på mottagande skola. Skolans rektor tar det slutgiltiga beslutet om grupperna. Vid gruppindelning tas hänsyn till bland annat pojkar – flickor och barn med särskilda behov (kan vara medicinskt, pedagogiskt eller socialt).

Information till vårdnadshavare

Välkomstbrev med information skickas ut till vårdnadshavare samt förskolorna.

Föräldramöte

Under maj månad bjuds alla vårdnadshavare in till ett föräldramöte med information om förskoleklass och fritidshem. Varje förskoleklass har ett föräldramöte under hösten.

Förskole- eller skolbesök

Genom samverkan och bra rutiner ska barn ges en trygg övergång mellan förskola och skola. Utifrån ett likvärdighetsperspektiv beslutar förskolorna i samarbete med

mottagande skolor om behovet och möjligheten att genomföra skolbesök. Alternativa förslag kan vara att skolan har en film som visar hur det är att gå i skolan eller att förskolan gör skolgårdsbesök för att barnen ska få uppleva en skolmiljö.

Medgivande

Vårdnadshavare behöver ge sitt medgivande till informationsöverföring till mottagande skola- eller förskoleklass när det gäller överlämnande kring enskilda barn. Samtycke görs via blankett för överlämnande. Överlämnande på gruppnivå kan ske utan särskilt samtycke.

Generellt överlämnande

Blanketten Generellt överlämnande fylls i för varje barn, förskolan ansvarar.

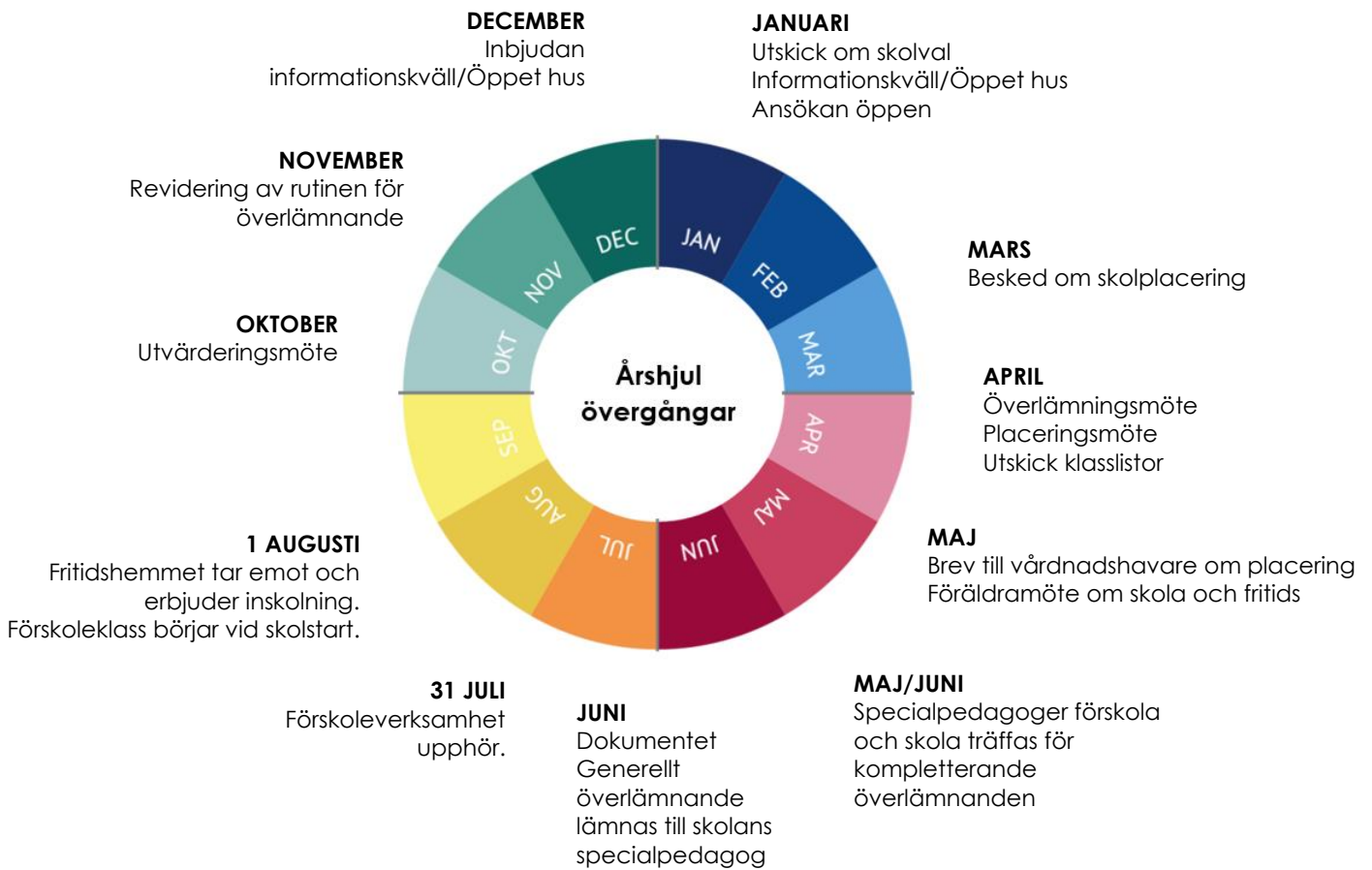
Kompletterande överlämnande

Om ett barn är i behov av särskilt stöd genomförs ett kompletterande överlämnande som vårdnadshavare ska godkänna. Vårdnadshavare är delaktiga i dokumentationen och bjuds in att delta i samtal mellan specialpedagog i förskolan och specialpedagog i skolan. Skolan ansvarar för att dokumentationen sparas i Prorenata.

Förskoleklass och fritidshem

Barn som fyller sex år tillhör från och med 1 augusti fritidshemmet, då erbjuds också inskolning. Förskoleklass startar i samband med skolstart.

Årshjul för övergångar



Tidsplan för överlämnande och mottagande av elever mellan förskola och skola i Örebro kommun

Tidpunkt	Aktivitet	Ansvarig	Kommentar
Innan 15 januari	Utskick till vårdnadshavare angående skolval.	Skickas ut centralt.	
15 jan-31 jan	Öppet hus/informationskväll.	Rektor, skola.	Som alternativ till Öppet hus och informationskväll kan info till vårdnadshavare läggas ut på webbplatsen.
15 jan-31 jan	Skolvalsperiod.	Vårdnadshavare, ansöker via e-tjänst.	Frågor hänvisas till Servicecenter eller Kommunsupport.
Mars	Skolorna får besked om placerade elever.	Grundskoleantagningen.	
April	Överlämnings- och placeringsmöten.	Specialpedagoger från förskola och skola.	
Maj/juni	Specialpedagoger förskola/skola träffas för ytterligare genomgång av barn där kompletterande överlämnande bör ske.	Specialpedagoger i förskola och skola.	Sker efter vårdnadshavares samtycke.
Maj	Respektive förskoleklass sänder brev till vårdnadshavare m info om placering och inbjudan till föräldramöte.	Rektor och personal i skolan	
Maj	Föräldramöte med information om förskoleklass och inskolning på fritids.	Rektor och personal.	
Juni	Dokumentet Generellt överlämnande lämnas till skolans specialpedagog.	Personal i förskolan, specialpedagog i skolan.	
31 juli	Förskoleverksamhet upphör.		
1 augusti	Skolverksamheten i form av fritidshem/skola börjar.		
Oktober	Utvärdering av övergång samt överlämnande till skola. Planering av nästa års aktiviteter.	Rektor, skola.	
November	Revidering av rutinen	Arbetsgrupp övergångar.	
December	Inbjudan informationskväll / Öppet hus.	Rektor	

Bilagor

Generellt överlämnande – förskola till skola

Separat blankett fylls i av barn, vårdnadshavare och arbetslag eller ansvarig förskollärare.

Kompletterande överlämnande – förskola till skola

Separat blankett fylls i av arbetslag och specialpedagog. Vårdnadshavare ska vara delaktiga och godkänna informationen. Skolan ansvarar för att dokumentationen sparas i Prorenata.

Därför har vi en rutin

Förskole- och grundskoleförvaltningens ledningsgrupp har beslutat denna rutin för att säkerställa en likvärdig och trygg övergång från förskola till skola och fritidshem.