

Perrongen

Plan för mottagande av
nyanlända barn och
ungdomar

Innehåll

Gemensam ingång	3
Perrongen Mottagning	3
Grundskola F-9	4
Elevens tid på Perrongen	4
Kartläggning steg 1	4
Verksamhet	4
Skolplacering	4
Överlämnande	5

Gemensam ingång

Perrongens mottagandeplan utgår ifrån hemkommunens ”Riktlinjer för Örebro kommuns utbildning av nyanlända elever”.

Perrongen är den gemensamma ingång dit samtliga nyanlända barn och ungdomar i grundskolan i Örebro kommun anländer för ett första möte med den svenska skolan. Här får alla, oavsett bakgrund, ett likvärdigt mottagande.

Dessutom ska Perrongens personal utifrån sina särskilda kompetenser samverka med mottagande skolor i Örebro kommun gällande råd och stöd.

Vårdnadshavare, andra anhöriga samt berörda myndigheter kan anmäla nyanlända barn/ungdomar via Örebro kommuns hemsida www.orebro.se/perrongen.

Perrongen Mottagning

När anmälan om att ett nyanlänt barn/ungdom finns i kommunen kallas familjen till ett möte på Perrongen via sms eller brev. Tolk bokas alltid innan kallelse går ut till familjen för att säkerställa att aktuellt språk finns tillgänglig vid samtalet.

Elev och vårdnadshavare/god man möter samordnande mottagare och skolsköterska på Perrongen.

Dokument som ligger till grund för mötet:

- inskrivningsformulär
- skolansökan
- anmälan till Asyl och invandrarhälsan
- Skolverkets informationsbroschyr om det svenska skolsystemet på aktuellt språk
- annan relevant kommuninformation

Perrongens inskrivningsformulär innehåller:

- personuppgifter och familjeförhållanden
- ankomst till Sverige
- skolbakgrund
- språkbakgrund

Eleven registreras i kommunens verksamhetssystem Adela.

För elever tillhörande åk 7-9 påbörjas elevens individuella studieplan (ISP).

Skolsköterskan gör ett hälsobesök. Relevanta hälsouppgifter efterfrågas och dokumenteras tillsammans med syn- och hörselkontroll. Anmälan görs till asyl- och invandrarhälsan. Uppgifterna överförs till mottagande skola.

Både mottagande samordnare och skolsköterskan kontaktar elevens tidigare skola om sådan finns för att få ett överlämnande, vilket bifogas övrig dokumentation. Kontaktuppgifter till den tidigare skolan skrivs in i kartläggningsdokumentet.

Grundskola F-9

Elevens tid på Perrongen

Efter besöket på Perrongens mottagning startar eleven sin vistelse på Perrongen. Perrongen erbjuder eleverna ett bra första bemötande inför överlämnandet till skolan. Vi strävar efter att erbjuda en trygg och säker miljö med tydliga rutiner och strukturer.

Kartläggning steg 1

Kartläggning steg 1 sker med elev år 1-9, vårdnadshavare/boenderepresentant/god man, tolk och pedagog på Perrongen. I kartläggningen får mottagande skola en överblick över den kommande elevens förhållanden och tidigare erfarenheter. Kartläggningen är också ett underlag för rektor i beslut om klassplacering i relevant årskurs.

Verksamhet

Under sin vistelse på Perrongen får eleven undervisning i matematiska begrepp, temabaserad SVA-undervisning där värdegrundskunskap, samhällsorientering, hälsa och naturundervisning ingår som en förberedelse för den fortsatta skolgången.

Perrongen samarbetar med Naturskolan och Kulturskolan. På Naturskolan får eleverna lära om djur och natur och på Kulturskolan får eleverna pröva på dans, teater, bild, att spela instrument och sjunga.

Skolplacering

Då Grundskoleantagningen (GA) tagit beslut om skolplacering påbörjar eleven sina sista 10 dagar på Perrongen enligt de kommunala skolornas önskemål. Med hemkommunens övriga huvudmän gör Perrongen individuella överenskommelser då tiden kan vara kortare än 10 dagar.

Direkt efter information om skolplacering skickar ansvarig personal på Perrongen information till aktuell skola om att eleven påbörjar sina 10 dagar, datum för skolstart och bifogar inskrivningsformuläret.

Överlämnande

Under elevens sista dag på Perrongen skickas inskrivningsformuläret, kartläggning steg 1 och eventuellt elevens individuella studieplan till rektor och övrig personal enligt skolans egen mottagandeplan.

Skolsköterskan kontaktar alltid mottagande skolsköterska och vid behov rektor/elevhälsan för att ge beslutsstöd om eventuella resurser och anpassningar. Vid stora anpassningar och behov initierar Perrongen ett möte med mottagande skola i samverkan med familjen.

Utifrån GDPR så sparas inga elevuppgifter på Perrongen. Elevens uppgifter ska endast finnas tillgängliga i skolans elevakt samt i aktuellt verksamhetssystem för registrering av elever.

Dag 11 efter beslut om skolplacering skall eleven påbörja sin skolgång på mottagande skola.